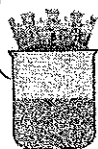


**ORIGINALE**

L 1098/2024/1



COMUNE DI NAPOLI

ASSESSORATO: TRASPORTO PUBBLICO E MOBILITA'

AREA LOGISTICA  
SERVIZIO : AUTOPARCHI

Proposta di deliberazione prot. N°01 del 24/03/2021

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 144

OGGETTO: Presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2020, dei buoni carburante e delle tessere viacard da consegnare ai servizi che ne fanno richiesta.

Il giorno 14.04.21 nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 9 Amministratori in carica:**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

**ASSESSORI(\*):**Carmine PISCOPO  
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Lucia Francesca MENNA

P	X
---	---

Annamaria PALMIERI

P	X
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

Ciro BORRIELLO

P	X
---	---

Giovanni PAGANO

X	A
---	---

Luigi FELACO

X	A
---	---

Rosaria GALIERO

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

Marco GAUDINI

X	A
---	---

DONATELLA CHIODO

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*) ~~I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica~~Assume la Presidenza: SINDACO de MAGISTRISAssiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MAGNONI**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

\* MODALITA' IN VIDEO CONFERENZA

IL SEGRETARIO GENERALE

*LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Trasporto Pubblico con delega agli Autoparchi*

**Premesso che**

tra i compiti istituzionali del Servizio Autoparchi rientra quello relativo all'acquisto dei buoni carburante e delle tessere viacard, da consegnare successivamente ai vari servizi che ne fanno richiesta;

**Letti**

l'art. 93, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 in base al quale *"Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti"*;

l'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità secondo il quale, tra l'altro, *"Entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, tutti gli agenti contabili interni rendono il conto della propria gestione al Comune per il tramite del Servizio Finanziario"*;

**Visti**

i seguenti documenti composti, complessivamente, **da n. 4 pagine**, progressivamente numerate, che si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

mod. 24 *"Conto della Gestione dell'Agente Contabile"*, relativo alla **gestione dei buoni carburante**, debitamente sottoscritto e con il visto di regolarità contabile del Dipartimento Ragioneria Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità, con il quale si è registrata dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020 una movimentazione di valori di € 7.540,00 (all. n.1);

situazione di cassa al 31/12/2020, dei buoni carburante in giacenza pari a € 53.020,00 (all. n.2);

mod. 24 *"Conto della Gestione dell'Agente Contabile"*, relativo alla **gestione delle tessere Viacard**, debitamente sottoscritto e con il visto di regolarità contabile del Dipartimento Ragioneria Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità con il quale si è registrata dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020 una movimentazione di valori di € 1.350,00 (all. n.3);

situazione di cassa al 31/12/2020, delle tessere Viacard in giacenza pari a € 650,00 (all. n.4);

**Considerato**

che occorre procedere alla presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2020, relativo alla gestione dei buoni carburante;

che occorre procedere alla presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2020, relativo alla gestione delle tessere Viacard;

**Attestato**

che, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013, l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile;

che, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990, l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal funzionario collocato in P.O. dott. Marco Schlitzer;

che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e successivamente modificato con Deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine n.4 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1098/2021/1 del 24/01/2021:

- allegato 1;
- allegato 2;
- allegato 3;
- allegato 4

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

il Dirigente del Servizio Autoparchi  
dott. Giuseppe Arzillo

Con voti UNANIMI,

## DELIBERA

**1. Prendere atto del modello 24**, approvato con D.P.R. 194/96 art. 1 lett. z), debitamente sottoscritto e con il visto di regolarità contabile del Dipartimento Ragioneria Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità, relativo alla **gestione dei buoni carburante, nell'anno 2020**, dal quale si evince, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020, una movimentazione di valori pari a € 7.540,00 (all. n.1 ) e della situazione di cassa, al 31/12/2020, dei buoni carburante in giacenza, pari al valore di € 53.020,00 (all. n.2) come da prospetti allegati al presente provvedimento di cui ne formano parte integrante e sostanziale;

**2. Prendere atto del modello 24**, approvato con D.P.R. 194/96 art. 1 lett. z), debitamente sottoscritto, e con il visto di regolarità contabile del Dipartimento Ragioneria Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità, inerente al conto della **gestione delle tessere Viacard, nell'anno 2020**, dal quale si evince, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020, una movimentazione di valori pari a € 1.350,00 (all. n.3) e della situazione di cassa al 31/12/2020, delle tessere Viacard in giacenza, pari ad un valore di € 650,00 (all. n.4), come da prospetti allegati al presente provvedimento di cui ne formano parte integrante e sostanziale;

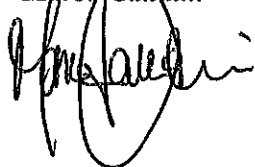
☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

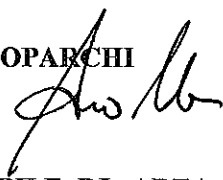
L'ASSESSORE

Marco Gaudini



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AUTOPARCHI

dott. Giuseppe Arzillo



VISTO: IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI AREA

dott. Massimo Pacifico



IL SEGRETARIO GENERALE





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 01 DEL 24/03/2021, AVENTE AD OGGETTO: ***Presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2020, dei buoni carburante e delle tessere viacard da consegnare ai servizi che ne fanno richiesta.***

Il Dirigente del Servizio Autoparchi esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

**FAVOREVOLE**

Addì, ..... 24/03/2021 .....

IL DIRIGENTE

*[Signature]*

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 08/04/2021..... e protocollata con il n. DB-E/2021/174.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
 .....  
 ..... FAVOREVOLE .....  
 .....  
 .....

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE

*[Signature]*

Proposta di deliberazione prot. n. 1 del 24.03.2021

Area Logistica – Servizio Autoparchi

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 14.04.2021 – S.G. 148

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità tecnica.

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi degli articoli 49 e 147**bis**, comma 1 del D.lgs.267/2000.

Dalle dichiarazioni e motivazioni indicate nella parte narrativa della proposta, sottoscritta con attestazione di responsabilità dal Dirigente del Servizio proponente, si evince che sui n°2 mod.24 "Conto della gestione dell'Agente Contabile" allegati alla presente proposta, è stato apposto il visto di regolarità contabile.

Si richiamano:

- l'articolo 32 del nuovo Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 09/10/2020 che all'art.1 c.1 statuisce che "*Entro i termini di legge, gli agenti contabili, per il tramite del dirigente responsabile di struttura, devono rendere il conto della gestione al Servizio Finanziario, che dovrà parificarlo e trasmetterlo alla Corte dei Conti – Area giurisdizionale*", diversamente, pertanto, dall'art. 37 dell'abrogato Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli richiamato nel testo della proposta deliberativa che statuiva per la suddetta verifica il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario;
- gli articoli 93, comma 2, e gli artt. 230 e 233, comma 1, del D.lgs. 267/2000, che individuano in trenta giorni il termine che gli agenti contabili devono osservare, a decorrere dalla chiusura dell'esercizio finanziario, per la comunicazione del conto della propria gestione all'Ente locale, termine che risulta, quindi, fissato al 30 gennaio di ciascun anno di riferimento;
- il D. Lgs. n. 174/2016, che ha approvato il Codice di Giustizia Contabile e con il quale è stata riordinata tutta la preesistente legislazione in materia processuale-contabile della Corte dei Conti, il quale disciplina agli articoli 137 e seguenti il "Giudizio di Conto" e detta disposizioni in ordine alla rendicontazione amministrativa da parte degli agenti contabili.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "*favorevole*" ai sensi dell'articolo 49 del D. lgs. 267/2000.

Si ricorda, altresì, la predisposizione della relazione degli organi di controllo interno prevista al comma 2 dell'art. 139 del D. Lgs. 174/2016 e disciplinata con Disposizione del Direttore Generale DISP/2017/4751.

Spettano all'organo deliberante, le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO:  
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE  
Patrizia Magnoni

Deliberazione di G. C. n. 144 del 14/04/21 composta da n. 6 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 26.04.21 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile